

Zápisy do studia, elektronický index, kontroly studia

Vážená studentko, vážený studente,

čeká vás **elektronický zápis do nového akademického roku**. Jeho součástí je registrace kurzů pomocí webového rozhraní univerzitního studentského informačního systému (StudIS). Před potvrzením zápisu máte opět povinnost zkontrolovat plnění svých zápočtů a zkoušek z předchozího akademického roku a neprodleně upozornit studijní oddělení na nesrovnalosti, se kterými si nebudete vědět rady. Poté musíte vybrat z nabídky kurzů pro rok následující. V posledním kroku potvrzujete zápis. Bez těchto úkonů nebudete moci být zapsáni do dalšího akademického roku

1. Potvrzení nástupu do 1. ročníku a registrace volitelných předmětů studentů přijatých do **1. ročníku do bakalářského studia: 20. - 31. srpna 2016**
2. Zápis a registrace předmětů studentů **2., 3., 4. ročníku bakalářského a 1. a 2. ročníku magisterského studia** proběhne v termínu od **1. - 10. září 2016**. (Studenti přijatí do MS po obhajobě bakalářské ateliérové práce jsou již zapsáni, provádí pouze registraci volitelných předmětů.)
3. Zápis nově přijatých studentů do **magisterského studia** (po přijímacích zkouškách v září): **19. - 30. září 2016**
4. Zápis nově přijatých studentů do **1. ročníku doktorského studia i všech ostatních studentů DSP studia (prezenční i kombinovaná forma studia)**: studenti se nezapisují elektronicky, ale osobně na studijním odd. dne **8. září 2016 od 9:00** - poté následuje informativní schůzka pro studenty 1. ročníku DSP
5. **Změny registrací volitelných předmětů bude možné učinit v průběhu prvních dvou týdnů po zahájení výuky, tzn. do 30.9.2016.** Tyto změny provede student sám pro přihlášení do StudISu. Po tomto datu (30.9.2016) budou zaregistrované volitelné kurzy potvrzeny a zapsány do elektronického indexu. Další změny v registracích nejsou v průběhu akademického roku možné.
6. Výuka začíná dle harmonogramu akad. roku 2016/17 **dne 19. září 2016.**

Jak na to?

1. na počítači připojeném do sítě internet spustíte prohlížeč webových stránek (doporučené jsou nejnovější verze Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera a Microsoft Internet Explorer) a
2. do adresního řádku zadáte <http://www.vutbr.cz>
3. ve vodorovném řádku menu vpravo klikněte na INTRAPORTÁL, budete vyzváni k zadání loginu a hesla - učiňte tak
4. do objevivšího se dialogu vepište svůj univerzitní login (obvykle začíná písmeny xv) a heslo, pokud svůj login neznáte, obraťte se neprodleně na systémového integrátora FaVU (MgA. Vít Baloun - integrator@ffa.vutbr.cz), po dohodě Vám vydá heslo, nikoli však mailem, pouze osobně (buď na Údolní nebo po domluvě na studijním oddělení na Rybářské), je to citlivý údaj a není možné ho bez ověření totožnosti poslat nezabepečeně

5. po úspěšném přihlášení klikněte v horním vodorovném menu na kartu "Student" a pak věnujte pozornost položkám v levém menu

Pokud budete rovnou provádět zápis do ročníku (bez registrací volitelných předmětů), pokračujte bodem 6.

Na záložce "Registrace nepovinných předmětů" vyberte předměty (zakřížkováním ve sloupečku zcela vpravo), které chcete navštěvovat a

Studenti 1. ročníku návazného magisterského studia, kteří byli po obhajobě magisterského projektu(při přijímacím řízení v září) přijati a zapsáni do 1. ročníku, vykonávají v období zápisu pouze registrace volitelných předmětů (zápis již mají potvrzený)

Informace k samotnému zápisu:

6. v levém menu klikněte na položku "**Elektronický index**" a **proved'te kontrolu studia** - zda údaje, které tam jsou u zápočtů a zkoušek zapsané, jsou v pořádku (a stiskněte odpovídající tlačítko). Pokud nejsou, vyplňte do vstupního políčka důvod, proč myslíte, že údaje v pořádku nejsou, a klikněte na tlačítko s názvem "Nesouhlasím. Našel jsem chybu. Údaje jsou nesprávné." a popište Vámi nalezený nedostatek co nejpřesněji, aby mohly pracovnice studijního oddělení vyřídit reklamaci bez průtahů. Pokud nepopíšete důvod své reklamace a pouze odkliknete výše popsané tlačítko, není možné reklamaci vyřídit. Nesplněný **povinný** předmět minulého akademického roku vám je automaticky převeden do akademického roku současného (lze převést jen jednou, pokud není splněn, je ukončeno studium pro nesplnění podmínek studijního programu). Nesplněné **volitelné** předměty se **nepřevádějí**.

7. Přejděte na záložku "**Individuální plán**" a zkontrolujte si, zda automaticky zaregistrované povinné předměty odpovídají Vašemu oboru a ročníku, ve kterém studujete (např. pokud studujete AM3, neměl by se tam objevit jako Oborový ateliér např. AGD2 a když pokračujete v roce, do kterého se zapisujete ve 3. ročníku, měly by vám být systémem nabídnuty k zápisu kurzy: Oborový ateliér III zimní a Oborový ateliér III letní). Předměty jsou barevně označené: oranžová - povinný předmět (máte nastaveno automaticky, dle svého oboru - ateliéru, neprovádíte volbu), žlutá - volitelný předmět, zelená - předmět mezioborového studia. Zároveň si prohlédněte, kolik kreditů získáte v součtu za povinné předměty, a dále:

8. na záložce "**Registrace nepovinných předmětů**" vidíte součet kreditů vybraných předmětů a dále pak celkový součet všech kreditů všech předmětů (tedy povinných, z minulosti nesplněných a Vámi vybraných volitelných). Dohromady by měly dát minimálně 50 kreditů za rok, aby vám systém umožnil provést zápis do dalšího ročníku. Kreditace je během studia rozdělena tak, že každý rok byste měli optimálně získat 60 kreditů (tzn. v součtu za bakalářské studium musí být 240 a za magisterské 120), zohledněte tedy tuto skutečnost při svém výběru, zejména v absolventských ročnících (4. ročník bakalářského stupně a 2. ročník magisterského stupně).

9. stále na záložce "Registrace nepovinných předmětů" vyberte předměty (zakřížkováním ve sloupečku zcela vpravo), které chcete navštěvovat, a věnujte pozornost obzvláště tomu, že pokud si registrujete **dvousemestrální kurz, je potřeba si registrovat jeho zimní i letní část**, nestačí pouze jedna. Rozvrh na zimní semestr je zveřejněn na fakultním webu, rozvrh na letní semestr se stanoví dle doporučených ročníků (doporučený ročník najdete vždy v anotaci

příslušného předmětu). Pokud máte zájem o registraci volitelných předmětů z jiných oborů/ateliérů nebo o předměty mezioborového studia či předměty bez vazby na obor, vybírejte z "**obecné nabídky**" a pokud byste si chtěli/potřebovali přibrat ještě něco z dalších nabídek fakulty, zvolte pod vším odkaz "**ostatní volitelné předměty**", čímž se Vám odkryjí i možnosti mimooborové.

- překontrolujte, zda máte dostatečný součet kreditů

10. přejděte na položku levého menu "**Zápis**" a zkontrolujte, zda máte vše v pořádku (zobrazují se tři zelené fajfky). Jak postupovat, když nejsou jednotlivé body splněny (je u nich červený křížek):

- bod 1: přejděte na kartu "Elektronický index" a postupujte podle bodu 5) tohoto návodu (vizte výše)
- bod 2: nemáte dostatek kreditů, přejděte na kartu "Registrace nepovinných předmětů" a zvolte si ještě další předměty, abyste měli kreditů dostatek (minimum pro zápis do ročníku je 50)
- bod 3: klepnutím na tlačítko "Kliknutím potvrzují souhlas se zápisem do akademického roku 2016/2017 ukončíte registraci nepovinných kurzů, čímž **je potvrzen zápis**
- Toto je poslední a nezbytný krok tohoto návodu, **vidíte před sebou tři zelené (fajfky:-)** a studijní odd. vás postupně všechny zapíše do nového akademického roku

V případě nejasností, pochybností nebo problémů přímo se zápisem a registrací kontaktujte nás, jsme připraveni vám pomoci.

Hana Křížová - krizova@ffa.vutbr.cz (pro 1. 2. ročník bakalářského a 1., 2. ročník magisterského studia)

Jana Janečková - janeckova@ffa.vutbr.cz (pro 3. a 4. ročník bakalářského studia, doktorské studium)

Vít Baloun - vitb@ffa.vutbr.cz (problémy s přístupem do informačního systému)

Richard Fajnor – fajnor@ffa.vutbr.cz garant mezioborového studia ("zelené" předměty)